



DOSSIER DE DEMANDE & MANDAT DE PLACEMENT

- La signature du présent dossier de demande vaut mandat de placement donné à RISe pour la présentation du dossier et des concours objets des présentes. A défaut de stipulations contraires, le mandat de placement donné à RISe est un mandat simple auprès des compagnies situées sur le territoire français et un mandat exclusif pour les compagnies situées hors du territoire français. **Pour être parfait le mandat doit-être accepté par RISe.** Ce mandat peut être dénoncé à tout moment par courrier recommandé avec un préavis de 21 jours.
- Les compagnies d'assurance partenaires de RISe sont agréées auprès de l'Autorité de Contrôle (ACPR) <http://www.acp.banque-france.fr/accueil.html>.
- Le présent document doit-être rempli, signé et peut être retourné par email à l'une des adresses suivantes :
bellard@rise-assurance.com dacosta@rise-assurance.com

Ce questionnaire est un document contractuel, toute omission, toute déclaration fautive ou inexacte, entraînerait la nullité du contrat ou vous exposerait à encourir les sanctions prévues aux articles L.113-8 ou L.113-9 du Code des Assurances.

Concours recherchés :

Garantie Financière d'Achèvement	Garantie d'Achèvement des VRD
Garantie d'Exécution	Garantie de Paiement à Terme du Terrain
Assurances Techniques (DO, TRC, CNR, RCMO)	
Autres concours	Si oui, lesquels :

I. L'OPERATEUR (LE PROMOTEUR, LA SOCIETE DE PROMOTION, etc.)

Nom – Prénom :

Tél* : Portable* : Email* :

Agissant en qualité de :

De la société :

Numéro de RCS :

Nom du programme :

Signature de l'Opérateur

Signature de RISe

II. LA SOCIETE SUPPORT JURIDIQUE DE L'OPERATION (SCCV, SARL,...)

Nom :

Numéro de RCS :

III. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'OPÉRATION

Description succincte de l'opération :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Surface de plancher (SDP) de l'opération : m²

Nombre de bâtiments : Nombre total de lots :

Nombre d'étages : Nombre de niveaux de sous-sol :

➤ Autorisations administratives :

Permis de Construire obtenu le : affiché purgé

Si d'autres autorisations ont été obtenues (second PC, PCM, transfert...), elles devront figurer dans le dossier de demande, accompagnées de leur affichage et de leur purge. Toute autorisation doit faire l'objet d'un affichage et doit être purgée du recours des tiers.

➤ Bilan synthétique de l'opération :

Chiffre d'affaires TTC : Coût de revient TTC :

Marge : *Coût technique TTC :
(somme des honoraires techniques et du coût de construction)*

➤ Financement :

Montant des fonds propres** : → Origine des fonds** :

Crowdfunding :

Crédit terrain : → Etablissement bancaire :

Crédit promoteur : échéance du/des prêt(s) :

Paiement à terme du terrain :

Montant réservé :

➤ Aspect commercial de l'opération :

Mode de commercialisation (interne, réseau, agence, etc.) :

Date de début de la commercialisation : Nombre de lots réservés :

➤ Dates clés (réelles ou prévisionnelles) :

Ouverture de chantier (DOC) : Achèvement prévisionnel des travaux :

Commencement des travaux : Réception prévisionnelle de l'ouvrage :

➤ **Notaire de l'Opération :**

Nom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

➤ **Le chantier :**

Le chantier comporte des travaux :

De battage, arrachage de palplanches	De puits, galeries, injections
De transformation d'ouvrages existants	De parois moulées dans le sol
D'assèchement et pompage	De battage ou forage de pieux
De dérivation de cours d'eau	De reprise en sous-œuvre
De démolition	De cuvelage

→ En cas de réponse affirmative à une ou plusieurs de ces questions, joindre une note d'information et un plan de détail si ces renseignements ne figurent pas dans les pièces contractuelles.

Le chantier comporte des Matériaux, matériels et équipements non traditionnels à incorporer à l'ouvrage

→ Si oui, joindre une note précisant la nature de ceux-ci et la référence de l'avis technique (CSTB).

➤ **Les intervenants :**

Maîtrise d'œuvre de conception :

Maîtrise d'œuvre d'exécution :

BET étude de sol :

missions :

Contrôleur Technique :

missions :

➤ **Les avoisinants :**

Les bâtiments avoisinants sont situés à moins de 10 mètres du chantier

Dans l'affirmative :

- un référé préventif ou un constat a été réalisé
- les bâtiments avoisinants ont une structure béton armé
- il y a des travaux de reprise en sous œuvre des avoisinants

La construction se situe à moins de 500 mètres d'un cours d'eau

La construction se situe dans une zone relevant d'un plan de prévention des risques

Les travaux sont effectués sur des bâtiments occupés

Le chantier est gardienné

- chantier gardienné 24h/24
- chantier gardienné de h à h

➤ **Les travaux seront réalisés :**

En corps d'état séparés

En entreprise générale → Nom de l'entreprise :

En groupement momentané d'entreprises

➤ **Maître d'ouvrage participant à l'opération :**

Le Maître d'Ouvrage assume en lieu et place d'un locateur d'ouvrage :

La mission complète ou partielle de conception

La mission complète ou partielle de direction

L'exécution (en tout en partie) des travaux

La surveillance du chantier

Autres missions :

IV. LISTE DES PIECES A FOURNIR

- **Les documents au format numérique pourront être transmis au moyen de sites de transfert de fichiers volumineux tels que wetransfer© ou dropbox©.**

Plaquette/note de présentation de la société de Promotion
Statuts à jour et K Bis de la société de Promotion / Organigramme du Groupe (si applicable)
Dernier bilan (liasse fiscale complète) de la société de Promotion / Bilan consolidé du Groupe (si applicable)
Statuts et K Bis de la structure abritant l'opération de promotion

Titre de propriété du terrain ou promesse de vente

Autorisations obtenues (Permis de démolir, Permis de construire, Permis modificatif...)
Constats d'affichage par huissier sur site et en Mairie et attestation de non recours des tiers

Bilan financier détaillé HT et TTC
Planning prévisionnel de trésorerie (mois par mois)
Justificatif des apports en fonds propres
Demande de prêt ou lettre d'accord de la Banque
RIB du compte bancaire de l'opération

Plaquettes et descriptif de vente
Contrat de réservation type
Grille des prix de vente (nature et n° des lots, surface de chacun en m², prix TTC) et des réservations

Les conventions de maîtrise d'œuvre (architecte et/ou bureaux d'études) et le contrat d'assistance au maître d'Ouvrage (si applicable)
La convention avec le Contrôleur Technique et le Rapport Initial, ainsi que tout rapport modificatif ou avenant
Plans (plans de situation, masse, coupe, façades) / dossier de Permis de Construire
S'il y a lieu, référé préventif ou constat d'huissier contradictoire en présence d'un expert en cas d'avoisinants
La DOC (si applicable)
Le rapport d'étude de sol
Le rapport d'archéologie préventive (si applicable)
Le planning des travaux
Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
Les devis descriptifs des travaux (Cahiers des Clauses Techniques Particulières -- CCTP)

Tout document permettant une meilleure compréhension du dossier.

* : dans le cadre de la procédure de connaissance du client ou « KYC », ces champs doivent être renseignés.

** : le montant des fonds propres et leur origine doivent impérativement être renseignés. Le montant des fonds propres devra dans tous les cas être justifié pour que les actes puissent être délivrés.