



## QUESTIONNAIRE GARANTIE FINANCIERE D'ACHEVEMENT MANDAT DE PLACEMENT

Ce document pour être valide, doit être complété en totalité et accompagné des documents demandés.  
To be valid, this document shall be fully completed and the requested document provided.

### LE PROMOTEUR:

APPLICANT:

Nom ou raison sociale : \_\_\_\_\_  
Name or company:

Adresse : \_\_\_\_\_  
Address:

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
Postcode: \_\_\_\_\_ Town/city:

Téléphone : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_  
Telephone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail:

Code NAF: \_\_\_\_\_ SIREN : \_\_\_\_\_  
NAF (French business activity) code: \_\_\_\_\_ SIREN (French business registration) no. :

Agit en qualité de :  
Acting as:

- Maître d'ouvrage       Délégué       Particulier pour usage propre  
Project owner      Management contractor      Private individual for own personal use
- Promoteur immobilier       Vendeur après achèvement       Mandataire du propriétaire  
Property developer      Seller after completion      Owner's representative

LA STRUCTURE JURIDIQUE DEDIEE / LE MAÎTRE D'OUVRAGE (si différent du promoteur) :  
PROJECT OWNER (if different from the applicant):

Nom ou raison sociale : \_\_\_\_\_  
Name or company:

Adresse : \_\_\_\_\_  
Address:

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
Postcode: \_\_\_\_\_ Town/city:

Téléphone : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_  
Telephone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail:

Code NAF: \_\_\_\_\_ SIREN : \_\_\_\_\_  
NAF (French business activity) code: \_\_\_\_\_ SIREN (French business registration) no. :



## LE NOTAIRE DE L'OPERATION :

NOTARY OF THE PROJECT:

Nom ou raison sociale : \_\_\_\_\_  
Name or company:

Adresse : \_\_\_\_\_  
Address:

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
Postcode: Town/city:

Téléphone : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_  
Telephone: Fax: E-mail:

## References Cadastres du/des terrains d'assiette

Reference of the register of the land

Section Section	Numero Number	lieu dit Place	Surface Size	Code postal et Ville Post code and City

## LE BUDGET PREVISIONNEL

### CONSTRUCTION PROJECT PROVISIONAL BUDGET

POSTES ITEMS	Montants HT Amounts (excl. VAT)	Montants TTC Amounts (incl. VAT)
PRIX DE VENTE / CHIFFRE D'AFFAIRES SELLING PRICE	€	€
Charge Foncière (taxes comprises) Land charge (incl. VAT)	€	€
Travaux (VRD et Aménagements inclus) Works (including roads, services and utilities)	€	€
Honoraires Techniques Technical experts' fees	€	€
Honoraires de gestion Management fees	€	€
Honoraires de Vente Sales fees	€	€
Divers (taxes, raccordement, publicité) Misc. (taxes, connection charges, advertising)	€	€
Frais financiers Financial costs	€	€

Assurances Insurance	€	€
Coûts divers Misc. costs	€	€
Sous-total Sub total	€	€
TVA Résiduelle Residual VAT	€	€
<b>TOTAL</b> TOTAL	€	€
<b>MARGE PREVISIONNELLE</b> PROJECTED PROFIT	€	€

**MOYENS FINANCIERS PREVUS :**  
**PLANNED FINANCIAL RESOURCES:**

<b>1) DATION</b> PAYMENT IN KIND	<b>Montant TTC</b> Amount incl. VAT	€
<b>Nom du bénéficiaire</b> Name of recipient		
<b>Objet de la dation</b> Object of the payment in kind		
<b>2) APPORTS PREVUS</b> ANTICIPATED CONTRIBUTIONS	<b>Montant TTC</b> Amount incl. VAT	€
<b>3) FINANCEMENT BANCAIRE OBTENU</b> BANK FUNDING SECURED	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Yes No	
<b>Montant pour l'achat du terrain</b> Amount for land purchase		€
<b>Montant pour l'opération</b> Amount for project		€
<b>Nom de la banque</b> Name of bank		€
<b>Références du compte bancaire ouvert au nom du maître d'ouvrage pour l'opération (fournir RIB)</b> Details of bank account opened in the name of the project owner (please provide a RIB)		€
<b>4) MONTANT DES RESERVATIONS (prévente, réservations...)</b>		€
<b>5) Autres (a préciser) .....</b> Other(to be précised) .....		

## La structure juridique dédiée à l'opération

The Construction Programme Company

### REPARTITION DU CAPITAL :

DISTRIBUTION OF CAPITAL:

Nom des associés ou actionnaires Names of partners or shareholders	Pourcentages détenus Percentages held
	%
	%
	%

(une fiche doit être remplie par personne physique ou morale associée)

### LES ASSOCIES PERSONNES PHYSIQUES :

PARTNERS [NATURAL PERSONS]:

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Last name: \_\_\_\_\_ First name: \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_  
Home address: \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_\_ A : \_\_\_\_\_  
DOB: \_\_\_\_\_ Place of birth: \_\_\_\_\_

Fonction dans la société : \_\_\_\_\_ Depuis le \_\_\_\_\_  
Position within company: \_\_\_\_\_ Since the \_\_\_\_\_

Avez-vous des fonctions dans d'autres entreprises ?  Oui  Non  
Do you have any other roles in any other companies? Yes No

Si oui, lesquelles : \_\_\_\_\_  
If so, please specify: \_\_\_\_\_

Je déclare sur l'honneur ne pas avoir exercé des fonctions d'administrateur ou de direction dans des entreprises ayant fait l'objet de mesures de redressement ou de liquidation judiciaires.

I hereby certify that I have never acted as director or manager of any company on which an administration order has been served or that has gone into liquidation.

Fait à : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_ Signature  
Signed in: \_\_\_\_\_ On: \_\_\_\_\_ Signature

**LES ASSOCIES PERSONNES MORALES :**  
**PARTNERS [LEGAL PERSONS]:**

Nom ou raison sociale : \_\_\_\_\_

Name or company:

Forme juridique : \_\_\_\_\_ Montant du capital social : \_\_\_\_\_ €

Legal form: \_\_\_\_\_ Amount of share capital: €

Adresse : \_\_\_\_\_

Address:

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ Town/City: \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Représentant légal : \_\_\_\_\_

Legal representative:

SIREN : \_\_\_\_\_ Code NAF : \_\_\_\_\_

SIREN (French business registration) no.: \_\_\_\_\_ NAF (French business activity) code

Date de création : \_\_\_\_\_

Date business created:

Objet social : \_\_\_\_\_

Object of the company:

Date de clôture des comptes sociaux : \_\_\_\_\_

Date on which company closes its accounts:

**REPARTITION DES EFFECTIFS :**  
**DISTRIBUTION OF STAFF:**

<b>Direction :</b> Management:	<b>Commerciaux :</b> Sales representatives:
<b>Administratifs :</b> Administrative staff:	<b>Techniciens :</b> Technicians:

Nom et adresse de votre expert comptable : \_\_\_\_\_

Name and address of your accountant:

Etes-vous adhérents d'une organisation professionnelle ?  Oui  Non

Do you belong to a professional organisation? Yes No

Adhérez-vous à une organisation de qualité ?  Oui  Non

Do you belong to a quality association? Yes No

**REPARTITION DU CAPITAL :**  
**DISTRIBUTION OF CAPITAL:**

<b>Nom des associés ou actionnaires :</b> Names of partners or shareholders:	<b>Pourcentages détenus :</b> Percentages held:
	%
	%
	%
	%



---

**PIECES COMPLEMENTAIRES NECESSAIRES POUR LA COTATION DU RISQUE FINANCIER :**  
**ADDITIONAL DOCUMENTS REQUIRED FOR FINANCIAL RISK RATING:**

- Statuts, KBIS (commercial register)
- Liasse fiscale (Tax filing)
- Bilans et comptes de Résultats des deux derniers exercices (Balance sheet and account for the last 2 years)
- Présentation des dirigeants et des opérations déjà réalisées (presentation of the associate and historical project made)
- Etat patrimonial des dirigeants (Patrimony of the associate)
- Grille des prix de vente et identification du mode de commercialisation (sale grid and commercialization mode)
- Déboursé travaux corps d'état par corps d'état (cost of work for each part)
- Planning trésorerie (financial forecast)
- Bilan Financiers de l'opération (balance sheet of the development)
- Attestation notariée de précommercialisation (Notary's confirmation of the pre-sale/reservation)
- Copie des contrats de vente/reservation (Copy of presale/reservation agreement)
- Attestation notariée de propriété du foncier ou de promesse de vente (Notary's confirmation of the sale or pre sale agreement of land)
- Justificatif du crédit d'accompagnement ou d'acquisition (proof of the loan/credit)
- Justificatif de l'apport personnel/fonds propres (proof of own fund/personnal contribution)
- Jeu de plans avec tableau des surfaces (Plan)
- Notice descriptive sommaire des ventes (note related to the sales)
- Permis de CONSTRUIRE (planning permission)
- Permis de Construire + Constat d'affichage sur le terrain et en mairie (confirmation of planning permission display)
- Planning Prévisionnel des travaux (Work planning)
- Certificat de non recours des tiers (confirmation of no litigation on planning permission)



Nous attirons votre attention sur le fait que ce questionnaire est un document contractuel et que toute omission, toute fausse déclaration ou inexacte, pourrait entraîner la nullité du contrat ou exposer le proposant signataire à supporter les sanctions prévues aux articles L113-8 ou L113-9 du code des assurances.

Les présentes constituent un mandat de placement du Maître de l’Ouvrage, et/ou du promoteur pour le dossier présenté, mandatant la société RISE, pour la recherche et la mise en place de la garantie financière d’achèvement du programme.

La signature des présentes emportent à défaut de stipulations contraires l’adhésion aux conditions générales CGV 2010/11

We would draw your attention to the fact that this questionnaire is a contractual document and that any omission or false or inaccurate declaration could result in the contract being declared null and void, or the undersigned applicant being penalised in accordance with articles L113-8 or L113-9 of the insurance code.

Fait à :  
Signed in:

Le :  
On:

Signature du Proposant (Faire précéder la signature de la mention manuscrite: « Lu et Approuvé »)  
Signature of Applicant (Please write “read and approved” before signing)

## CONDITIONS GENERALES DE PARTENARIAT CGV 2010/11

### Article 1 Définition de la prestation de RISE

RISE est une société d'intermédiation en opérations d'assurances, à ce titre elle est mandatée par son client afin de rechercher des polices d'assurances et des garanties ou des cautions.

### Article 2 Formation du contrat

Le contrat entre RISE et son client n'est formé que lorsque RISE communique au client son accord, sous toute forme, pour la recherche de la police d'assurance ou de la garantie. L'accord qui précise les conditions d'intervention de la société RISE, doit être retourné accepté et signé par le client.

A défaut, l'acceptation par le client d'une proposition d'intervention émanant de RISE ou d'un de ses partenaires, vaut formation du contrat.

L'adhésion aux présentes conditions générales est matérialisé par :

- l'accord de RISE sur la recherche de la Police d'Assurance ou de la Garantie
- l'acceptation du client sur une proposition émanant de RISE ou de l'un de ses partenaires

### Article 3 Paiement des prestations de RISE

Le montant des honoraires dus par le client à RISE est déterminé au sein du contrat formé conformément à l'article 2. Les honoraires ne sont dus à la société RISE que lorsque le client bénéficie effectivement des concours recherchés, à savoir lors la communication par la compagnie de l'acte de garantie ou de caution, de la mise en place des concours, ou de la note de couverture.

### Article 4 intérêts de retard

En cas de retard dans le paiement, les sommes dues au titre des prestations sont productives d'intérêts à hauteur de 1 % par mois, en cas d'action en recouvrement.

### Article 5 Engagement de Confidentialité

L'ensemble des éléments transmis par le client sont soumis à une obligation de confidentialité, RISE s'engage à ne transmettre d'éléments que lorsque ceux ci sont requis en vue de l'obtention des concours, des assurance ou des garanties recherchées.

De la même manière, le client s'engage à ne pas communiquer à des tiers les éléments communiqués par RISE, notamment et de manière non exhaustives, les conditions de mise en place, les conditions tarifaires.

### Article 6 rémunération globale du courtier

Il est expressément convenu que le courtier peut être amené à percevoir une rémunération complémentaire de la part de la compagnie d'assurance. Cette rémunération est sous la seule responsabilité de la compagnie, et RISE renonce à en poursuivre le paiement auprès de son client.

### Article 7 Responsabilité du client

Le client reste seul responsable de la teneur et de la véracité des éléments transmis, en communiquant des éléments à RISE, le client prend l'engagement de ne transmettre que des éléments conformes à la réalité et sincères. Indépendamment de la réussite de la mission de placement confiée à RISE, en cas de communication d'éléments erronés et/ou trompeurs, RISE dénoncera unilatéralement la convention avec le client au préjudice exclusif du client.

Dans ce cas, le client s'engage à indemniser RISE à hauteur d'un montant minimal de 6 000 €.

### Article 8 Responsabilité de RISE - Déontologie

RISE s'engage à obtenir les concours sollicités dans les meilleures conditions possibles, demeurant libre de choisir les compagnies et établissements interrogés.

RISE s'engage à transmettre dans le meilleurs délais l'ensemble des documents remis pour le compte du client.

RISE s'engage à respecter la charte de déontologie, telle que définie par la Chambre Syndicale des Courtiers d'Assurance, consultable à l'adresse internet suivante : <http://www.casca.fr/>

RISE a souscrit une assurance en responsabilité civile et s'engage à communiquer l'attestation sur simple demande du client.

### Article 9 Obligation d'exécuter la convention de bonne foi

Le client et RISE s'engagent à poursuivre l'exécution de leurs obligations de bonne foi, avec la plus grande transparence possible.

### Article 10 Attribution de compétence et clause d'arbitrage

En cas de désaccord entre les parties, il sera requis la désignation d'un expert près la Cour d'Appel de Paris dont les conclusions départagerons les parties.

En cas de désaccord ou de non exécution, les parties conviennent que seul le Tribunal de Commerce de Paris sera compétent pour connaître des litiges nés de l'application des présentes.